

ELKHORN SCHOOL



OCELOTS

2021 - 2022

**HANDBOOK FOR PARENTS AND STUDENTS
LIBRETA DE PADRES Y ESTUDIANTES**

2235 Elkhorn Road
Castroville, CA 95012
(831) 633-2405
www.nmcusd.org

A Message from the Principal

Dear Parents and Students,

This handbook has been developed for your information. It should answer the many questions you may have regarding the new school year. Please pay close attention to the routines, procedures, and rules designed to maintain a safe and healthy learning environment for all students. You will want to keep this handbook accessible throughout the school year. You will find important information that you will want to refer to all year. When you (student and parent) have read and discussed the information contained in this handbook, please sign and return the last page to confirm that you have read and understood the information contained within the handbook.

You are welcome to call or visit the office if you have questions or concerns. The office hours are 7:00 a.m.-4:00 p.m. when school is in session. Watch for the monthly newsletter for current events and information. You can also look up school information on our webpage www.nmcusd.org. We wish you a successful and safe year of learning at Elkhorn School.

Sandra Cuevas
Principal

Lorene Harvey
Assistant Principal

Mensaje de la Directora

Estimados Padres y Estudiantes,

Esta libreta ha sido desarrollada para su beneficio. Debe contestar las preguntas distintas que tendrán en cuanto al nuevo año escolar. Por favor, presten atención cuidadosa a las rutinas, los procedimientos y las reglas diseñadas para mantener un ambiente seguro y saludable en el cual todos los niños pueden aprender con éxito. Va a querer guardar esta libreta para tener acceso a ella durante todo el año. Cuando ustedes (padre y estudiante) han leído y conversado en cuanto a la información que contiene esta libreta, por favor firmen y regresen la última hoja para confirmar que ustedes leyeron y entendieron la información incluida.

Ustedes son bienvenidos a llamar o visitar la oficina si tienen alguna pregunta o preocupación. Las horas de la oficina son de 7:00 a.m. a 4:00 p.m., cuando la escuela está en sesión. Manténganse en expectación del boletín mensual. Este contiene los eventos y la información reciente. También pueden encontrar más información en nuestro sitio web de escuela Elkhorn en el www.nmcusd.org o página de Facebook. Les deseamos mucho éxito en este año de aprendizaje en la Escuela Elkhorn.

Sandra Cuevas
Directora

Lorene Harvey
Subdirectora

District Phone Numbers/Números de Teléfonos del Distrito

Elkhorn Elementary	(831) 633-2405 (831) 724-2922 (831) 633-0863 fax
Half Day Preschool	(831) 633-3135
Full Day Preschool	(831) 633-8227
Kid Zone	(831) 633-2213
Cafeteria/Cafetería	(831) 633-4526
District Office/Oficina del Distrito	(831) 633-3343 (831) 722-3561
Migrant Program/Programa Migrante	(831) 633-3343
Maintenance/Mantenimiento	(831) 663-4484
Transportation/Transportación	(831) 663-3035
Food Service/Servicios de Comida	(831) 632-0290
Castroville Elementary	(831) 633-0642
Echo Valley Elementary	(831) 663-2308 (831) 724-2922
Prunedale Elementary	(831) 663-3963
North Monterey County Middle School	(831) 633-3391
North Monterey County High School	(831) 633-5221 (831) 728-3654
Central Bay High School	(831) 663-2997 (831) 728-1033
Special Services	(831) 633-6168
Student and Family Services	(831) 633-5975

Office/Oficina

Sandra Cuevas-Principal/Directora
Lorene Harvey-Asst. Principal/Subdirectora
Alex Heras-Secretary/Secretaria
Norma Ramirez-Bilingual Clerk/Oficinista Bilingüe
Amy Arango-Clerk/Oficinista

Kindergarten/Kinder

Lisa Dolit-B2
Maritza Escamilla-B3
Megan Carmody-B4

First/Primero

Cindy Eliopoulos-A2
Angelica Fernández-A6
Pamela LaPier 1st/2nd Combo-A7

Second/Segundo

Ramona Guerrero -C1
Cassandra Cuellar-C2

Third/Tercero

Mary Martinez-B7
Monica Tarango-B9
Birch Pennycook-B10

Fourth/Cuarto

Katherine Horton-D2
Katy Valadez-D3
Jennifer Figueroa-D4

Fifth/Quinto

Nicole Wall-D5
Jordan Hubbell -D6
Tonnette Jones-D7

Sixth/Sexto

Danna Friedman-E2
Darcie Pool-E3
Celeste Mendicuti-E4

Visual Arts Teachers

Christina Plank
New Teacher

Science Teachers

Beth Roth
Jose Tirado

Support Staff/Personal de Apoyo

Amy Mayfield- RSP Teacher
Brenda Osteman-RSP Teacher
Guadalupe Avila-RSP Aide
Ashley Heck-RSP Aide
Anne Scramstad-Psychologist
Megan Sanchez-Speech Therapist
Mirna Araos-Special Day Class Teacher
Mary Trundle-Special Day Class Teacher
Erika Carrillo-Special Day Class Teacher
Makiko Gonzalez-Special Day Class Teacher
Alicia Sanchez Hurtado-Special Day Class Teacher
Haley Ferramola-Special Day Class Teacher
Maria-Isabel LeBlanc-English Learner Specialist
Amber Cordero-Library Clerk
Kathy Hansen-Cafeteria Supervisor
Noemi Flores-Student Intervention Assistant
Marci Ernst-Support for Intervention and Enrichment
Mary Reynolds-Support for Intervention and Enrichment

Custodians/Personal de Mantenimiento

Ramon Arteaga
Luis Hernandez
Corino Flores

Yard Duty Super./Super. del Recreo

Christine Smith
Annabel Stormes
Rosa Ramirez
Grace Quackenbush
Deanna Perez
Maria Valadez
Samantha Rivera
Vicky Almaraz
New Staff

Preschool/Pre-escolar

Jeanette Jimenez
Carrie Triano

Zid Zone/Cuidado Después de Escuela

Jeremy Perez

PE/Educacion

James Lovato
Thomas Lynch
Maria Campos
Jonathan Foreman

Elkhorn Elementary 21-22 Bell Schedule

School Hours/Horario de Escuela

7:55 am Class Begins/Clase Comienza

2:32 pm K-6th Class Dismissed/Clase Termina

Wednesday/Miércoles -Minimum Day/Día Minimo Dismissal/Clase Termina 12:45 pm

<p>Kinder M, T, Th & F</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55- 9:00</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:00-9:15</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:15-10:55</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>10:55-11:45</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>11:45-2:32</td><td>Instruction</td></tr> </table> <p>Kinder W</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55- 9:00</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:00-9:15</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:15-10:40</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>10:40-11:30</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>11:30-12:45</td><td>Instruction</td></tr> </table>	7:55- 9:00	Instruction	9:00-9:15	Recess	9:15-10:55	Instruction	10:55-11:45	Lunch	11:45-2:32	Instruction	7:55- 9:00	Instruction	9:00-9:15	Recess	9:15-10:40	Instruction	10:40-11:30	Lunch	11:30-12:45	Instruction	<p>Grade 1 M, T, Th & F</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55 - 9:20</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:20-9:35</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:35-11:15</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:15-12:05</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:05 - 2:32</td><td>Instruction</td></tr> </table> <p>Grade 1 W</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55 - 9:20</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:20-9:35</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:35-11:00</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>10:50=11:40</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>11:40 - 12:45</td><td>Instruction</td></tr> </table>	7:55 - 9:20	Instruction	9:20-9:35	Recess	9:35-11:15	Instruction	11:15-12:05	Lunch	12:05 - 2:32	Instruction	7:55 - 9:20	Instruction	9:20-9:35	Recess	9:35-11:00	Instruction	10:50=11:40	Lunch	11:40 - 12:45	Instruction	<p>Grade 2 M, T, Th & F</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55- 9:35</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:35 -9:50</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:50 - 11:25</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:25 - 12:15</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:15 - 2:32</td><td>Instruction</td></tr> </table> <p>Grade 2 W</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55- 9:35</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:35 -9:50</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:50-11:05</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:05 - 11:55</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>11:55-12:45</td><td>Instruction</td></tr> </table>	7:55- 9:35	Instruction	9:35 -9:50	Recess	9:50 - 11:25	Instruction	11:25 - 12:15	Lunch	12:15 - 2:32	Instruction	7:55- 9:35	Instruction	9:35 -9:50	Recess	9:50-11:05	Instruction	11:05 - 11:55	Lunch	11:55-12:45	Instruction
7:55- 9:00	Instruction																																																													
9:00-9:15	Recess																																																													
9:15-10:55	Instruction																																																													
10:55-11:45	Lunch																																																													
11:45-2:32	Instruction																																																													
7:55- 9:00	Instruction																																																													
9:00-9:15	Recess																																																													
9:15-10:40	Instruction																																																													
10:40-11:30	Lunch																																																													
11:30-12:45	Instruction																																																													
7:55 - 9:20	Instruction																																																													
9:20-9:35	Recess																																																													
9:35-11:15	Instruction																																																													
11:15-12:05	Lunch																																																													
12:05 - 2:32	Instruction																																																													
7:55 - 9:20	Instruction																																																													
9:20-9:35	Recess																																																													
9:35-11:00	Instruction																																																													
10:50=11:40	Lunch																																																													
11:40 - 12:45	Instruction																																																													
7:55- 9:35	Instruction																																																													
9:35 -9:50	Recess																																																													
9:50 - 11:25	Instruction																																																													
11:25 - 12:15	Lunch																																																													
12:15 - 2:32	Instruction																																																													
7:55- 9:35	Instruction																																																													
9:35 -9:50	Recess																																																													
9:50-11:05	Instruction																																																													
11:05 - 11:55	Lunch																																																													
11:55-12:45	Instruction																																																													

<p>Grade 3 M, T, Th & F</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55 - 9:55</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:55 - 10:10</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>10:10 - 11:45</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:45 - 12:35</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:35 - 2:32</td><td>Instruction</td></tr> </table> <p>Grade 3 W</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55 - 9:55</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:55 - 10:10</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>10:10 - 11:30</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:30 - 12:20</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:20 - 12:45</td><td>Instruction</td></tr> </table>	7:55 - 9:55	Instruction	9:55 - 10:10	Recess	10:10 - 11:45	Instruction	11:45 - 12:35	Lunch	12:35 - 2:32	Instruction	7:55 - 9:55	Instruction	9:55 - 10:10	Recess	10:10 - 11:30	Instruction	11:30 - 12:20	Lunch	12:20 - 12:45	Instruction	<p>Grade 4 M, T, Th & F</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55 - 10:15</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>10:15-10:30</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>10:30 - 11:55</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:55 - 12:45</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:45 - 2:32</td><td>Instruction</td></tr> </table> <p>Grade 4 W</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55 - 10:15</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>10:15-10:30</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>10:30 - 11:45</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:45 - 12:35</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:30-12:45</td><td>Instruction</td></tr> </table>	7:55 - 10:15	Instruction	10:15-10:30	Recess	10:30 - 11:55	Instruction	11:55 - 12:45	Lunch	12:45 - 2:32	Instruction	7:55 - 10:15	Instruction	10:15-10:30	Recess	10:30 - 11:45	Instruction	11:45 - 12:35	Lunch	12:30-12:45	Instruction	<p>Grade 5 M, T, Th & F</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55 - 9:40</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:40- 9:55</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:55- 11:35</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:35 - 12:25</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:25 - 2:32</td><td>Instruction</td></tr> </table> <p>Grade 5 W</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55 - 9:40</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:40- 9:55</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:55 - 11:20</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:20 - 12:10</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:10-12:45</td><td>Instruction</td></tr> </table>	7:55 - 9:40	Instruction	9:40- 9:55	Recess	9:55- 11:35	Instruction	11:35 - 12:25	Lunch	12:25 - 2:32	Instruction	7:55 - 9:40	Instruction	9:40- 9:55	Recess	9:55 - 11:20	Instruction	11:20 - 12:10	Lunch	12:10-12:45	Instruction
7:55 - 9:55	Instruction																																																													
9:55 - 10:10	Recess																																																													
10:10 - 11:45	Instruction																																																													
11:45 - 12:35	Lunch																																																													
12:35 - 2:32	Instruction																																																													
7:55 - 9:55	Instruction																																																													
9:55 - 10:10	Recess																																																													
10:10 - 11:30	Instruction																																																													
11:30 - 12:20	Lunch																																																													
12:20 - 12:45	Instruction																																																													
7:55 - 10:15	Instruction																																																													
10:15-10:30	Recess																																																													
10:30 - 11:55	Instruction																																																													
11:55 - 12:45	Lunch																																																													
12:45 - 2:32	Instruction																																																													
7:55 - 10:15	Instruction																																																													
10:15-10:30	Recess																																																													
10:30 - 11:45	Instruction																																																													
11:45 - 12:35	Lunch																																																													
12:30-12:45	Instruction																																																													
7:55 - 9:40	Instruction																																																													
9:40- 9:55	Recess																																																													
9:55- 11:35	Instruction																																																													
11:35 - 12:25	Lunch																																																													
12:25 - 2:32	Instruction																																																													
7:55 - 9:40	Instruction																																																													
9:40- 9:55	Recess																																																													
9:55 - 11:20	Instruction																																																													
11:20 - 12:10	Lunch																																																													
12:10-12:45	Instruction																																																													

<p>Grade 6 M, T, Th & F</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55-9:40</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:40 - 9:55</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:55 - 12:10</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>12:10 - 1:00</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>1:00 - 2:32</td><td>Instruction</td></tr> </table> <p>Grade 6 W</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>7:55-9:40</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>9:40 - 9:55</td><td>Recess</td></tr> <tr><td>9:55 - 11:55</td><td>Instruction</td></tr> <tr><td>11:55 - 12:45</td><td>Lunch</td></tr> <tr><td>12:45</td><td>Dismissal</td></tr> </table>	7:55-9:40	Instruction	9:40 - 9:55	Recess	9:55 - 12:10	Instruction	12:10 - 1:00	Lunch	1:00 - 2:32	Instruction	7:55-9:40	Instruction	9:40 - 9:55	Recess	9:55 - 11:55	Instruction	11:55 - 12:45	Lunch	12:45	Dismissal
7:55-9:40	Instruction																			
9:40 - 9:55	Recess																			
9:55 - 12:10	Instruction																			
12:10 - 1:00	Lunch																			
1:00 - 2:32	Instruction																			
7:55-9:40	Instruction																			
9:40 - 9:55	Recess																			
9:55 - 11:55	Instruction																			
11:55 - 12:45	Lunch																			
12:45	Dismissal																			

INFORMACIÓN GENERAL

En un esfuerzo para aumentar la seguridad estudiantil en Elkhorn, seguimos procedimientos para visitantes, estacionamiento, dejar los estudiantes en la mañana y recogerlos en la tarde.

Póliza de Visitantes

Todos los visitantes deben ir a la oficina primero y firmar el libro de visitas antes de entrar a la escuela, incluyendo los que están trayendo o recogiendo a estudiantes de preescolar. Esta es una medida de seguridad para todos en la escuela. A todas las personas que firmen se les dará una calcomanía de visitante que se debe pegar en un lugar visible en su cuerpo.

Las puertas fuera del salón de Kinder (A-1) están cerradas a las 7:55 a.m. y no se las utilizan como entrada o salida de la escuela, excepto en una emergencia. Pedimos que todos los padres/tutores y otros visitantes entren al plantel por las puertas principales en frente de la oficina después de las 7:55 a.m.

Procedimientos del Estacionamiento-Espacios Reservados Para Personal y Visitantes

Los espacios reservados para el personal son todos los espacios que están contra la cerca y todos los espacios en la primera fila entrando al estacionamiento de nuestra escuela. Estos espacios están marcados con una línea amarilla sólida en el pavimento y también habrá postes con letreros que dirán "Reservado" en esas áreas. Por favor no se estacione, ni por poco tiempo, en esos lugares porque son designados para el personal de la escuela.

Los espacios en el centro del estacionamiento estarán disponibles para los padres y visitantes. También los espacios donde bajan los estudiantes por la mañana están disponibles después de las 9 de la mañana.

La seguridad siempre es una gran preocupación de nosotros, por eso les quiero recordar a todos, por favor siempre usen el paso de peatones cuando estén caminando por el estacionamiento. También, los estudiantes siempre deben caminar con un adulto cuando estén caminando en el estacionamiento. Les recuerdo que deben manejar despacio y cuidadosamente cuando están entrando y manejando en el estacionamiento y pueden dejar a su hijo/a para las 7:25 a.m. de la mañana para que no se queden estancados en el estacionamiento.

Llegadas

Los estudiantes no podrán llegar antes de las 7:00 a.m. Los estudiantes deben ir a las áreas asignadas antes del comienzo de clases: TK y Kinder en la cafetería. 1º-3º se van al patio de primaria, 4º al patio de arriba, y 5º y 6º al campo de arriba. Los estudiantes deben reportarse a su salón a las 7:55 a.m. El desayuno se **da a todos los estudiantes** al comienzo del día escolar. Las clases empiezan a las 7:55 a.m. **NO HAY SUPERVISIÓN antes de las 7:00 a.m.** Si necesita cuidado de niños, hay un programa de guardería en la escuela (633-2213).

Bajando de los Autobuses

Los estudiantes que llegan en los autobuses en la mañana deben quedarse detrás de las líneas blancas y dirigirse directamente a la cafetería. Los estudiantes que llegan en autobuses atrasados deben dirigirse directamente a la cafetería para el desayuno o los salones.

Transporte de los Padres

Los padres deben usar la vía designada. Los padres que traen a sus hijos a la escuela por la mañana deben dejarlos en el área para bajar a los estudiantes que está junto a la pared de ladrillo y la bandera. Los niños deben entrar a la escuela por la entrada principal e ir a las áreas asignadas hasta que suene el timbre. **Los niños nunca deben caminar o correr por medio del estacionamiento ni entre los autobuses.**

Salidas

Al Fin del Día

Si usted recoge a su niño, es recomendado llegar temprano para poder encontrar lugar para estacionar su coche. Por favor sigan estos procedimientos para asegurar que todos los estudiantes de Elkhorn estén recogidos en una manera segura y organizada después de clases:

- Por favor **de esperar a su niño en la cafetería hasta la hora del despedido**. Favor **de no** recoger a su niño del salón ni esperarlo en los pasillos o en el patio de recreo. ¡Esto crea demasiado tráfico!
- Usen la puerta marcada “Entrada”, enfrente del baño de niñas, para entrar en la cafetería.
- Después de firmar por su hijo, siéntense en la mesa designada para el grado de su hijo.
- Con su hijo, salgan por la puerta marcada “Salida”, enfrente del baño de niños.
- Cuando entran al estacionamiento, **usen la vía de peatones**. NO caminen entre los buses.
- La puerta de la cafetería que da a la vía de autobuses es **SOLO** para el **acceso de Pre-escolar** para llevar a los estudiantes a los autobuses.

Los padres que saquen a sus niños del autobús también deben entrar a la oficina para firmar la hoja de control.

Salidas Antes del Fin del Día

Por favor haga citas para sus niños después del día escolar. Si es necesario recoger a su niño temprano, por favor pase por la oficina para que el personal notifique al maestro. Los maestros no dejarán que los padres se lleven los niños de los salones sin notificación de la oficina. Marcarán a los estudiantes que salgan 30 minutos antes de que termine el día con una tardanza. Los padres de los niños que salen antes de la hora de salir frecuentemente serán contactados por la subdirectora/ oficinista de asistencia para resolver la situación.

Asistencia/Tardanzas

Se espera de todos los estudiantes que asistan a clase regularmente y a tiempo. Aquellos estudiantes que llegan tarde pierden las primeras actividades de la mañana. Por consecuencia, tienen más dificultades en seguir la rutina diaria. La escuela recibe fondos sólo por aquellos estudiantes que asisten a clase. Las ausencias requieren una nota o llamada telefónica. La oficina le agradecería que llamara por teléfono la mañana que el estudiante falte o que traiga una nota para el maestro al día siguiente. Las faltas de estudiantes DEBEN ser verificadas dentro 3 días de la falta si no esa falta no será justificada.

Los estudiantes que llegan **después de las 7:55 a.m.** están tarde y deben presentarse a la oficina donde se marcará su retraso y se le dará una nota rosita.

Las faltas excesivas o tardanzas crónicas serán comunicadas a los padres/tutores y al fiscal judicial como es requerido por la ley. **Es su responsabilidad legal como padre/tutor que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días.**

Uso de los Autobús

El Distrito Unificado del Norte del Condado de Monterey ofrece transporte en autobús para los estudiantes que viven a cierta distancia de la escuela. Llame a Transporte al 831-663-3035 para obtener información. Las rutas de autobús están publicadas en la página web del distrito.

El transporte ofrecido por el Distrito Unificado del Norte del Condado de Monterey es un privilegio. Se espera por parte de los conductores cooperación y respeto para asegurar la seguridad de todos los estudiantes. Si el chofer del autobús ha advertido al niño sobre su comportamiento y el comportamiento sigue mal se le dará una infracción. La suspensión del uso del autobús es una consecuencia del mal comportamiento seguido. Se incluyen las reglas de comportamiento en el autobús escolar y la póliza de infracciones en la parte final de esta libreta.

Recogida de Estudiantes de la Escuela y de la Parada del Autobús

Por favor tome nota que su hijo/a no podrá ser recogido de la escuela o de la parada del autobús por alguien que no esté en su lista de contactos de emergencia. Puede poner todas las personas que gusten en sus contactos de emergencia. **Notas o llamadas de padres pidiendo que su hijo/a se baje en otra parada que no es de ellos o que se vaya a casa con otro estudiante no van a ser aceptadas si el adulto que va estar recogiendo a su hijo/a no está en la lista de contactos de emergencia.**

Paseos

Se pedirá a los padres que firmen una tarjeta de permiso antes de cada paseo durante el año escolar. Los alumnos que no tienen permiso no serán permitidos participar en paseos. Los padres que quieran ir en sus propios autos deberán pedir permiso a la escuela antes del día del paseo.

Uso del Teléfono

El uso del teléfono por los estudiantes está limitado a las emergencias. El olvidar la tarea, proyectos, libros o el querer ir a casa de un amigo no constituyen emergencias. El personal apreciaría que los padres hablaran en casa de esto porque las líneas del teléfono son limitadas.

No es posible enviar mensajes a los estudiantes durante horas de clase, excepto cuando hay una emergencia. Todos los estudiantes al dejar su casa deben tener en mente un entendimiento de lo que deben hacer durante y después de la escuela. Hacemos lo posible para no interrumpir la instrucción. Los estudiantes pueden llamar a casa tan solo en caso de emergencia. Los estudiantes no pueden llamar a casa para pedir tarea, etc., a no ser que el maestro los haya autorizado.

Planes Para Emergencias Escolares

En casos de emergencias escolares el personal permanecerá con los estudiantes hasta que todos los estudiantes se hayan ido a casa. Además los servicios pertinentes serán llamados (ambulancia, bomberos, policía, etc.).

Ningún estudiante será entregado a ninguna otra persona más que su padre, madre o tutor legal a menos que un permiso por parte de alguno de los mismos sea entregado por teléfono o por escrito, excepto bajo circunstancias cuando el bienestar del estudiante esté de por medio y esto a discreción de los oficiales de la escuela.

Discuta toda esta información con su niño. **Asegúrese de que la escuela tenga su número de teléfono actual de casa y del trabajo, el domicilio y un número de teléfono de emergencia o una persona que podamos contactar.**

Cada mes se tienen ejercicios de práctica en el caso de que ocurra una catástrofe como un incendio o un terremoto.

Programa Académico

La escuela Elkhorn provee un programa académico riguroso para todos los alumnos. Para enseñar lectura en inglés a los alumnos en todos los grados usamos la serie **Advance de Benchmark**. Para la enseñanza de lectura en español usamos la serie **Avance de Benchmark**. Para enseñar el desarrollo inglés se usa **Advance y Avance de Benchmark**. Para la enseñanza de matemáticas en Kinder-5º usamos la serie **Matemáticas Expresiones de Common Core** de Houghton Mifflin y para 6º grado se usa **Go Math**. Para estudios sociales usamos el programa **Reflecciones** de Harcourt Brace para los grados Kinder-5º y TCI History Alive: **The Ancient World and TCI History Alive: The Medieval World and Beyond** para 6º grado. Para ciencias usamos el programa **Ciencias** de McGraw Hill para grados Kinder-5º y **Amplify Science** para 6º grado.

Libros de Texto y Materiales

El Distrito Escolar del Norte del Condado de Monterey provee materiales y libros de texto para el programa educacional. Los libros de texto son prestados a los estudiantes hasta el fin del año escolar. El estudiante es responsable por los artículos asignados a su uso. Si pierde o daña cualquier libro de texto más de lo normal debido al uso durante un año tendrá que pagarlo a la escuela en su totalidad.

Enfatizamos la importancia de las técnicas del estudio y de la organización en todos los grados. Cada estudiante necesitará ciertos materiales para su aprendizaje, pero todos los estudiantes de Kínder a 6º necesitan una mochila.

Código de Vestir

En la escuela Elkhorn esperamos que los estudiantes se vistan con ropa limpia, cómoda y apropiada. La forma de vestir debe reflejar su labor como alumnos responsables. **La ropa no apropiada es ropa que estorba las actividades normales de la escuela (inclusive la educación física), que puede causar algún accidente o que distrae al aprendizaje de los alumnos.** Los estudiantes deben seguir las reglas siguientes:

1. Los estudiantes deben llevar zapatos -- no son apropiados ningún tipo de sandalias o zapatos con tacón alto. No se permiten zapatos con ruedas.
2. Los estudiantes no deben llevar ropa que revela o ropa demasiado ligera. Los pantalones cortos y las faldas deben guardar una medida apropiada. Las camisas y las blusas deben estar apropiadamente abotonadas o cerradas y la medida es debajo de la altura del cinturón. Blusas de tirantes delgados no son permitidas.
3. Los pantalones deben tener la altura y la talla correcta y deben usarse con un cinturón. **NO SE PERMITEN LOS PANTALONES FLOJOS.** Los pantalones no deben ser tan largos que toquen el piso.
4. La ropa no debe reflejar colores (azul y rojo), marcas o estilos identificados con las pandillas.
5. No se permitirá el uso de ninguna ropa que resulte controversial u obscena o que se refiere a las sustancias ilegales, alcohol, tabaco o símbolos relacionados con pandillas.
6. Los niños no deben llevar sombreros y gorros dentro de los salones o edificios. Sombreros y gorros deben estar puestos correctamente.
7. Por favor no utilicen maquillaje, demasiadas joyas ni uñas artificiales en la escuela.
8. Tinta de cabello temporal (spray de colores) no es permitido.

Si los alumnos no siguen las directivas:

- * se le notificará a los padres de familia; en algún caso tendrán que traer un cambio de ropa; o
- * para los alumnos que todavía faltan de seguir las reglas – la directora tendrá una conferencia con el alumno y los padres.

Teléfonos Celulares

El uso de teléfonos celulares durante las horas escolares está estrictamente prohibido. El uso del teléfono en la clase en caso de emergencia elimina la necesidad del uso del teléfono celular durante las horas de escuela.

Para comunicarse con la familia, los estudiantes pueden traer un teléfono celular, pero no se puede usar durante las horas escolares. Ni el distrito ni los empleados son responsables por la pérdida del o el daño al teléfono celular. Si hay una interrupción durante las horas de escuela por causa del uso del celular se le quitará el teléfono y se lo mantendrá en la oficina o salón hasta el final del día o que el padre lo recoja.

Juguetes, Juegos y Aparatos Electrónicos

Los estudiantes que traen juguetes y otros aparatos a la escuela se exponen a que éstos sean dañados o robados. No manden estos artículos a la escuela. Causan una distracción en el salón. IPODs, juegos de video, teléfonos celulares, etc., se guardarán en la oficina o en el salón hasta el final del día o hasta que los padres vengan a recogerlos personalmente. Se pide el apoyo de los padres con esta regla.

Artículos Perdidos

El gabinete de artículos perdidos está localizado en el pasillo afuera de la cafetería. Artículos pequeños (tales como plumas, relojes, carteras, etc.) se conservarán en la oficina. Por favor marquen los artículos personales de su hijo, tales como chamarras, suéteres, cajas de almuerzo, etc., con su nombre.

Póliza de Tabaco

La Mesa Directiva reconoce los riesgos de salud asociados con el fumar y el uso de productos de tabaco, incluso respirar el humo de segunda mano y desea proveer un medio ambiente saludable para estudiantes y personal. Para el propósito de esta póliza, fumar significa todos los usos del tabaco, incluso cigarros, cigarrillos, pipas y para masticar.

La Mesa Directiva prohíbe el uso de tabaco en cualquier momento en un edificio que pertenece o está licenciado al distrito, en propiedad del distrito, vehículos del distrito o entre 100 pies del mismo.

Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas a cualquier escuela o actividad patrocinada por una escuela o evento atlético. Se aplica a cualquier reunión en cualquier dominio poseído por el Distrito Escolar Unificado del Condado Norte de Monterey.

LA SALUD Y LAS PRÁCTICAS ESCOLARES

Vacunas

Las vacunas se requieren para todos los niños que asisten a las escuelas públicas del estado de California. Una copia del certificado de vacunas de su hijo es necesaria antes de registrarlo.

Piojos

De vez en cuando, algunos estudiantes tienen piojos en la escuela. El procedimiento que se sigue es el siguiente:

1. El niño afectado es mandado a casa con un adulto.
2. Se revisarán a los hermanos del niño afectado.
3. También quizás se revisarán a todos los estudiantes de su clase.
4. Se permitirá regresar a los niños tan pronto como los padres hayan seguido todos los pasos recomendados para eliminar los piojos. No es necesario mantener un niño fuera de la escuela por más de uno o dos días para eliminar los piojos vivos; así que, se considerará a cualquier ausencia por más de dos días no será aceptable y no será excusa válida.

Medicación en la Escuela

Por la seguridad de todos nuestros estudiantes, la sección 94923 del código educativo de California indica que una autorización escrita por un médico licenciado de California y un permiso escrito por los padres deberán estar registrados en la escuela para que los medicamentos sean administrados por el personal escolar. **No se permite que los estudiantes tengan medicamentos en la escuela a menos que tengamos una orden médica que lo permita.**

Si su hijo/a toma alguna medicina de forma regular, o, si en algún momento durante el año escolar, su hijo/a recibe una receta médica para tomar una medicina a corto plazo, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela. Necesitaremos que tanto usted como el doctor firmen un formulario dándonos permiso para asistir en el reparto de los medicamentos. Solamente podrán estar en la escuela aquellos medicamentos recetados por un médico. Por seguridad, dicho medicamento necesitará estar bajo llave en el botiquín.

El formulario de permiso para poder traer medicina a la escuela se podrá conseguir en la oficina de la escuela. Esto incluye los medicamentos sin receta tales como el Tylenol, la medicina para el resfriado, pastillas para la tos. No se permite la posesión de un medicamento en la escuela sin antes tener el permiso por escrito archivado en la oficina escolar.

Enfermedad en la Escuela

Si su hijo está enfermo le notificaremos a usted o a la persona designada en la tarjeta de emergencia. Por lo tanto, es importante mantener sus tarjetas de emergencia al día.

Seguranza

A pesar de todas las precauciones que se toman, siempre ocurren accidentes en el recreo o en la clase. La escuela no ofrece seguro escolar a los estudiantes que se lastiman en la escuela. Existe un plan de aseguranza estudiantil disponible por un precio razonable. Las formas se encuentran en la oficina.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN INFANTIL

Desayuno y Almuerzo

El Programa Nacional de Almuerzos Escolares: El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días. El desayuno y el almuerzo son gratuitos para TODOS los estudiantes. Los formularios de inscripción están disponibles en la oficina. Asegúrese de devolver los formularios completos LO ANTES POSIBLE.

Ofrecemos el programa universal de desayuno, el cual provee desayuno gratis a todos los estudiantes. El desayuno se sirve en la cafetería o lugares designados por grado cada mañana de las 7:00-7:55 am. El almuerzo se sirve diariamente a todos los estudiantes. El menú está disponible en la página web de Servicios de Nutrición Infantil en www.nmcusd.org.

Guía Alimentarias y Bocado Inteligentes en las Escuelas

El Distrito Escolar Unificado del Condado Norte de Monterey reconoce el vínculo entre la salud del estudiante y el aprendizaje. El Distrito promueve la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal a través del Comité Local de Bienestar, y apoya la implementación de la Póliza de Bienestar del Distrito y las guías de alimentación, al incluir bocadillos inteligentes en los estándares de la escuela.

¿Qué son los Bocado Inteligentes?

Bocado Inteligentes en las Escuelas apoya los almuerzos del personal de servicio de alimentación de la escuela, administradores escolares, maestros, padres y la comunidad escolar, todos trabajando arduamente para inculcar hábitos saludables en los estudiantes. El USDA ha finalizado la regla de estándares de nutrición de bocadillos inteligentes en la Escuela, al aprobar una ley federal el 1 de julio del 2014. Bocado Inteligentes pone todas las comidas y bebidas vendidas a los estudiantes de todo el plantel en igualdad de condiciones. Los estándares fomentan alimentos y bebidas más saludables y limitan la comida chatarra.

- Bocado Inteligentes se aplica a todas las comidas y bebidas vendidas y ofrecidas a estudiantes fuera de los programas de comida- incluyendo recaudadores de fondos
- Bocado Inteligentes está vigente durante todo el día (medianoche anterior a 30 minutos después del final del día escolar) en todo el plantel de la escuela.
- Los alimentos y bebidas que se venden a los estudiantes como **recaudadores de fondos durante el día escolar** tienen que cumplir con las pautas de Bocado Inteligentes. Nuestro estado no permite que los recaudadores de fondos estén exentos.
- Se alienta la recaudación de fondos no alimentarios o se permite recaudaciones de fondos que incluyen solo alimentos y bebidas que cumplen con los estándares.

Les pedimos a todos los padres/maestros que sigan estas mismas pautas cuando traigan comida al salón de clases.

Debido a posibles alergias a los alimentos o restricciones dietéticas, los padres deben consultar con las escuelas antes de llevar alimentos.

Bocado

Los estudiantes pueden traer bocadillos nutritivos como fruta, galletas de sal, verduras u otra comida sin azúcar. **No se permite traer dulces, chicle, sodas, ni Cheetos con chile u otro tipo de bocadillo que tenga chile.** Por favor no manden bebidas en botellas de vidrio.

Estándares de Nutrición para Alimentos:

Para obtener más información sobre la Política de Bienestar, las actualizaciones en junio de 2017 y las pautas de nutrición, visite la sección de Política de Bienestar de la página web de Servicios de Nutrición Infantil en el www.nmcusd.org

¡Únase al Comité de Bienestar Escolar!

Para obtener más información sobre cómo puede participar y apoyar la educación sobre nutrición y alimentos saludables, comuníquese con Sarah Doherty at 831-632-0290 o sarah_doherty@nmcusd.org

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Equipo para plan de estudio del estudiante (SST): SST es un proceso educativo diseñado para compartir inquietudes, discutir intervenciones y/o hacer recomendaciones sobre el funcionamiento personal, social y/o académico de un estudiante solo después de que se hayan intentado varias intervenciones y modificaciones con poco o ningún mejoramiento. El equipo de SST puede incluir al padre/tutor del estudiante, el maestro/a docente, el director de la escuela o su designado y otros especialistas del personal que se consideran apropiados. Aquellos que deseen más información sobre el proceso de SST pueden consultar con el maestro/a de su hijo/a.

Psicólogo Escolar: El psicólogo está asignado a la escuela secundaria Norte del Condado de Monterey durante varios días a la semana. Ayuda a los padres y al personal a evaluar a los estudiantes con necesidades de aprendizaje o adaptación. También están disponibles para situaciones especiales, como consejería por una pérdida (Grief Counseling).

Especialista en Recursos: El especialista en recursos brindará servicios a los estudiantes que reúnan los requisitos para recibir asistencia específica relacionada con las necesidades de aprendizaje.

Terapeuta del Habla: El terapeuta del habla evalúa a los estudiantes referidos con posibles problemas de habla y/o lenguaje. Se brindan servicios para estudiantes que califiquen.

Terapeuta Ocupacional/Físico: Este profesional trabaja con estudiantes que han calificado para recibir servicios que los ayudan con las habilidades motoras finas y gruesas.

Programa Después de la Escuela: El Programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela (ASES) y El Programa de Centros Comunitarios de Aprendizaje del Siglo XXI (21) ofrecen cursos académicos y de enriquecimiento a los estudiantes de séptimo y octavo año. El espacio es limitado y se les da prioridad a los jóvenes sin hogar y en albergues y la segunda prioridad a los estudiantes identificados que necesitan apoyo adicional. El programa opera desde la salida de la escuela hasta las 6:00 pm todos los días durante el año escolar. Todos los estudiantes del programa ASES y del Centros Comunitarios de Aprendizaje del Siglo XXI (21) recibirán una cena/refrigerio nutricional todos los días. Comuníquese con la oficina principal para obtener más información.

Servicios de Educación para Personas sin Hogar: Castro Plaza para Recursos para las Familias ofrece apoyo a los estudiantes que se encuentran sin hogar bajo la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar de McKinney Vento.

¿Qué es McKinney – Vento?

McKinney – Vento es una ley federal que ofrece derechos y protección a las familias que se encuentran sin hogar o en situaciones de transición. Las situaciones de vida comunes que se encuentran bajo la ley son:

- Duplicado: compartir vivienda con familiares o amigos debido a limitaciones económicas
- Alquilar una habitación en el apartamento o la casa de otra persona o familia
- Alojarse en hoteles o moteles
- Vivir en automóviles, parques u otros lugares no diseñados para dormir con regularidad
- Permanecer en refugios o programas de vivienda transitoria
- Moverse de un lugar a otro debido a la falta de viviendas estables
- Jóvenes que viven con alguien que no es su padre o tutor legal sin vivienda

¿Qué derechos tiene mi hijo/a bajo McKinney – Vento?

- Inscripción inmediata en la escuela, incluso si faltan registros y documentos que normalmente se requieren para la inscripción, como un certificado de nacimiento, comprobante de residencia, registro escolares anteriores o registros médicos / de vacunas
- El derecho de permanecer en su escuela de origen, o asistir a la escuela local en el área de residencia siempre que sea en el mejor interés del estudiante (la escuela de origen es la escuela a la que asistió el niño/a cuando estaba alojado permanentemente o en la escuela en la que el niño/a estuvo matriculado por última vez)
- Recibir transporte hacia y desde la escuela si llegar a la escuela es una dificultad
- Reciba el programa de almuerzo gratis
- Reciba útiles escolares gratis
- Apoyo para participar plenamente en eventos escolares y actividades extracurriculares

Nuestro enlace de McKinney Vento del distrito puede brindarle apoyo a usted y a su estudiante para garantizar que se cumplan los derechos de sus estudiantes, ofrecer recursos e información fuera de la educación, asistencia con la ropa del estudiante, alimentos y recursos de vivienda. Comuníquese con Diana Castellanos, Coordinadora de Bienestar Infantil, Personas sin Hogar y Jóvenes de Crianza al (831) 633-5975 o diana_castellanos@nmcusd.org.

Libros de la Biblioteca

Los estudiantes pueden sacar libros de la biblioteca. Los estudiantes deben pagar libros que dañan o pierden. Perderán privilegios de ir a la biblioteca hasta que paguen o regresen los libros dañados o perdidos.

Apoyo Escolar de Comportamiento Positivo

Somos una escuela que apoya el comportamiento positivo. Es nuestra meta, a través de este programa, de promover habilidades sociales y actitudes que sean positivas para toda la escuela.

Educación Pre-Escolar

La escuela ofrece un programa de educación pre-escolar para niños de 3 años 9 meses a los 4 años de edad. Para más información, llamen al 633-8227 - programa de 6.5 horas, 633-3135 - programa de 3.5 horas.

RECONOCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

Estudiante del Mes

Durante el año escolar, los maestros eligen a un estudiante o más cada mes para honrarlos por sus logros académicos, ciudadanía y/o esfuerzo en clase. Los estudiantes son reconocidos en las asambleas de ánimo y en el boletín para padres cada mes y el estudiante recibe un certificado.

Asamblea de Honores

Los estudiantes de 4, 5 y 6 grados son reconocidos al final de cada período de calificaciones por sus logros académicos, mejoría, ciudadanía y asistencia regular. Se celebra una asamblea en la cafetería y se les invita a las familias a que vengan a la celebración. Manténganse al tanto de las fechas anunciadas en el calendario mensual para la fecha y hora.

Asistencia Perfecta

Cada trimestre, los estudiantes en grados TK-6º con asistencia perfecta (que incluye no llegar tarde) recibirán una invitación a un evento especial y pueden recibir un certificado. El evento se anunciará en el calendario mensual.

Concilio Estudiantil

Estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado sirven como representantes y oficiales en el concilio estudiantil. Este grupo mantiene elecciones y organiza varias actividades a nivel escolar.

PARTICIPACION DE PADRES

Organización de Padres y Maestros (PTG): La Organización de Padres y Maestros da la bienvenida a todos los padres a participar en nuestra escuela. Consulte con el personal de la oficina para obtener información y actividades de registro actuales.

Concilio Escolar (SSC): El Concilio Escolar es un grupo asesor que se reúne mensualmente. Este grupo monitorea y revisa el Plan Escolar para el Rendimiento Académico a nivel escolar. El concilio escolar está compuesto por el director de la escuela, el personal de la escuela y los padres. En la secundaria, la membresía de estudiante es opcional.

Comité Asesor de Estudiantes Aprendices de Inglés (ELAC): Este es un grupo asesor que se reúne mensualmente. Este grupo informa a los padres de nuestros estudiantes aprendices de inglés (EL) sobre los programas disponibles. Además, el comité revisa el currículo, datos y brinda información sobre las necesidades de nuestros estudiantes aprendices de inglés.

Padres Voluntarios/Visitantes

Si están interesados en ser voluntarios por favor pasen por la oficina para recoger la forma de voluntarios. Nadie podrá ser voluntario sin tener permiso del distrito.

Todos los visitantes deben ir a la oficina primero y firmar el libro de visitas antes de entrar a cualquier salón. Esta es una medida de seguridad para todos en la escuela. A todas las personas que firmen se les dará una placa de visitante. Se invita a los padres que visiten los salones sin embargo como cortesía al maestro que hagan arreglos para una hora apropiada de su visita. Con el fin de tener un ambiente apropiado de aprendizaje para todos los estudiantes no se permiten hermanos menores en la clase durante horas escolares.

Comité de Seguridad de la Escuela

La escuela Elkhorn tiene un comité de seguridad que está formado por personal de la escuela y padres o tutores. El comité se reúne para discutir temas acerca de la seguridad de la escuela. Por favor revise el calendario escolar para la fecha de las juntas.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE Y PLAN DE RESULTADOS

En la escuela Elkhorn, todos los estudiantes deben tener un estándar alto nivel de comportamiento. La forma en que uno se viste, habla y actúa se refleja en uno mismo y en la comunidad. Todos los miembros del personal son responsables de supervisar el comportamiento de todos los estudiantes en nuestro plantel. Esperamos que todos los estudiantes acepten la responsabilidad personal de sus acciones. La escuela Elkhorn práctica los valores de Confianza, Respeto, Responsabilidad, Familia y Cariño. Implementamos el enfoque de Disciplina Positiva y creemos que la disciplina brinda una oportunidad para aprender. Apoyamos a los estudiantes para que se sientan orgullosos de ellos y de su escuela. Enseñamos habilidades de resolución de problemas para ayudar a nuestros estudiantes a tomar acciones positivas.

Expectativas de la Escuela

1. Sea Respetuoso
2. Sea Responsable
3. Sea un Solucionador de Problemas
4. Tome Decisiones Sólidas
5. Tenga un Cuerpo Tranquilo, una Mente Concentrada y Emociones Equilibradas

Reconocimientos de los Estudiantes

1. Estudiante del Mes / Asamblea del Ánimo
2. Certificados de Buena Ciudadanía
3. Certificados de Asistencia Perfecta
4. Reconocimiento del salón de clase
5. Reconocimiento en el Libro de Orgullo

Expectativas y Procedimientos en el Salón de Clase

Todos los salones se adhieren a las expectativas mencionadas arriba. Cada maestro publica las expectativas y desarrolla de procedimientos específicos relacionados con su salón de clases. Los estudiantes son conscientes de los resultados cuando eligen no seguir estas expectativas y procedimientos. Los procedimientos del salón de clases también se comparten con el director y el subdirector. Además de las cinco expectativas de toda la escuela, hay un adicional expectativas para ciertas áreas de la escuela:

Expectativas de la Cafetería

1. Camine tranquilamente por la fila del almuerzo.
2. Use buenos modales en la mesa.
3. Habla en voz baja con quienes estén cerca de ti.
4. Limpia tu área de comer antes de que te excusen.
5. Ten un cuerpo tranquilo dentro de la cafetería.

Expectativas del Patio de Recreo

1. Sea respetuoso con los supervisores de servicio en el patio.
2. Muestra consideración por los demás.
3. Juega de forma segura en las áreas designadas.
4. Use el equipo del patio de recreo de manera apropiada
5. Come bocadillos en los bancos y desecha la basura correctamente.

Expectativas del Baño

1. Use los baños de manera apropiada.
2. Respete la privacidad personal de los demás.
3. Mantén limpios los baños.

Los baños no son un área de juegos. Úselos solo para atender sus necesidades personales de ir al baño. Deje los baños limpios.

Resultados por no seguir las expectativas de la escuela y del salón de clases:

1. Revisar las expectativas de la escuela / salón de clases
2. Conferencia privado con el estudiante / resolución de conflictos
3. Llenar la pagina de reflexión del estudiante
4. Contacto con los padres: cara a cara o por teléfono
5. Mandar a otra salón de clase/ Administrador

*** Cláusula severa**

En situaciones de conducta severa, el estudiante es enviado directamente a la oficina.

Comportamiento Inaceptable (mayor)

Los resultados de las siguientes acciones pueden incluir: servicio comunitario, escribir cartas de disculpa, sacar al estudiante de las actividades escolares y / o suspensión dentro de la escuela.

1. Vestimenta inapropiada;
2. Mala conducta habitual;
3. Comportamientos relacionados con pandillas; o
4. Interrumpir las actividades escolares.

Los comportamientos repetidos o más serios (como se enumeran a continuación) resultará en la remisión inmediata a la Administración y / o posible suspensión fuera de la escuela, informe policial o citación, expulsión del distrito escolar.

1. Asalto / agresión o peleas;
2. Posesión de armas (de imitación o reales);
3. Profanidad/ obscenidades crónicas o flagrantes;
4. Acoso, sexual o de otro tipo;
5. Intimidación;
6. Daños irreparables a la propiedad;
7. Robo crónico;
8. Posesión o estar bajo la influencia de drogas o alcohol; o
9. Desafío extremo a la autoridad.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL CONDADO NORTE DE MONTEREY

Póliza de infracciones en el autobús para las escuelas primarias

Primera infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. Es posible que el chofer le asigne un asiento al estudiante.
- C. Se puede requerir una conferencia con los padres.

Segunda infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. El chofer le asigna un asiento al estudiante.
- C. Se puede requerir una conferencia con los padres.

Tercera infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. Se suspenderá el privilegio de ir en autobús por 3 días.
- C. Se puede requerir una conferencia con los padres.

Cuarta infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. Se suspenderá el privilegio de ir en autobús por 5 días.
- C. Tiene que haber una conferencia entre los padres y la administración de la escuela antes de recuperar el privilegio de ir en autobús.
- D. Se puede requerir un contrato.

Quinta infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. Se suspenderá el privilegio de ir en autobús por 5 días.
- C. Tiene que haber una conferencia entre los padres y la administración de la escuela antes de recuperar el privilegio de ir en autobús.
- D. Se requiere un contrato.

Aviso: La supervisora de transporte reserva el derecho de suspender el privilegio del estudiante de ir en autobús *en cualquier momento* si la administración cree que el comportamiento del estudiante está comprometiendo la operación segura del vehículo.

Quando se suspende el derecho del estudiante de ir en autobús se incluye todo el transporte de autobús del distrito:

1. Casa a escuela
2. Juegos atléticos
3. Excursiones